



Movimiento para el Alcance de Vida Independiente

CONVOCATORIA
Presentación de Propuestas para
Consultor(a) para Desarrollo de Programa
para Asistentes Personales
21 de octubre de 2020

Descripción:

Desarrollar un programa para el ofrecimiento de servicios de asistentes personales para que personas con impedimentos que pertenecen a grupos minoritarios o de áreas geográficas pobremente servidas o no servidas tengan acceso a una vida independiente.

- Propuesta desde el 1 de noviembre de 2020 hasta el 30 de septiembre de 2021.
- Por servicios profesionales.
- Mínimo 20 horas a la semana.

Resumen de Responsabilidades:

- Llevar a cabo revisión de literatura de modelos de provisión de servicios de vida independiente en Estados Unidos y Europa para determinar mejores prácticas y modelos en la provisión de servicios de asistentes personales.
- Crear currículo basado en evidencia para capacitar a los candidatos de asistentes personales.
- Crear currículo basado en evidencia para capacitar a las personas con impedimentos que serán los potenciales usuarios de los servicios de asistentes personales.
- Llevar a cabo dos grupos focales con la participación de un mínimo de 10 personas que incluyan: personas con impedimentos (usuarios y no usuarios) de los servicios de asistentes personales y expertos en servicios de vida independiente y educación para evaluar la efectividad de los currículos creados.
- Llevar a cabo una campaña de divulgación para promover el proyecto de asistentes personales para aumentar la participación de personas con impedimentos y asistentes personales potenciales y posibles colaboraciones con organizaciones comunitarias.
- Crear los instrumentos de trabajo que serán necesarios para la ejecución y evaluación del proyecto de asistentes personales.
- Llevar a cabo entrevistas a candidatos de la región central referidos para plazas de asistentes personales (10 personas) y personas con impedimentos bajo los niveles de pobreza que interesan los servicios de asistentes personales (15 consumidores).
- Participar de reuniones de coordinación de trabajos.

Favor de enviar su propuesta en o antes del **6 de noviembre de 2020** dirigido a Yomarie Rivera Rivera, Oficial de Recursos Humanos por el e-mail: mavi01@prtc.net. No se aceptarán llamadas telefónicas.

PATRONO CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE EMPLEO

Se promueve el empleo de personas con impedimento. De usted necesitar acomodo razonable para su entrevista, favor de notificarlo para facilitarle un ambiente completamente accesible.